

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 3 от «22» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ №193
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ О.Н. Корякова
Приказ № 47-ОД от «22» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №193 «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ»**

Кемерово, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на ведение уставной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, статья 582;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статья 4;
- письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 г. № 57 (с изменениями на 30.12.2008 г.);
- Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Учреждения,
- организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении,
- проведение оздоровительных мероприятий,
- укрепление материально-технической базы Учреждения,
- ведение финансово-хозяйственной деятельности, улучшение

условий функционирования и иные цели Учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

5. Ответственность

5.1. Заведующая Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6. Заключительные положения

6.1 Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.