

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от «22» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ №193
«Детский сад общеразвивающего вида»
О.Н. Корякова
Приказ № 47-ОД от «22» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАДОУ №
193 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ»**

Кемерово, 2022 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2021 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей, Учреждение в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применение локальных нормативных актов;

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании открытым голосованием сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представитель работников Учреждения (председатель ПК, педагог-психолог). Заведующий не имеет право входить в члены Комиссии, а члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.

2.5. Комиссия принимает заявление от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.13. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принят решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя;

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в течении трех лет.