


ПРИНЯТЫ
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от «24» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №193
«Детский сад общеразвивающего вида»
 О.Н. Корякова
Приказ № 37-02 от «24» 05 2019г.

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании родительского комитета
Протокол № 4 от «24» 05 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №193 «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

Кемерово, 2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждения), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся.

1.3. Правила согласовываются с родительским комитетом Учреждения, утверждаются заведующим и принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Организация образовательной деятельности

2.1 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2 Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.4 Прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.00.

2.5 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.6 Продолжительность занятий составляет

- в 1 младшей группе- 8-10 минут;
- во 2 младшей группе-15 минут;
- в средней группе-20 минут;
- в старшей группе-20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе-30 минут.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.7 Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

2.8 Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся и отвлекать его нельзя.

2.9 Если родители (законные представители) привели обучающегося в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10 К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11 Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

2.12. Вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему либо к старшему воспитателю.

3. Здоровье обучающегося

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течении дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 73-20-16, либо по мобильному телефону воспитателя.

3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, необходимо срочно оповестить об этом по телефону 73-20-16 или по мобильному телефону воспитателя.

3.6. После временного отсутствия, обучающегося Учреждении необходимо обязательно поставить его на питание, позвонить по телефону 73-20-16 накануне до 11.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающиеся принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители или (законные представители) должны поставить об этом в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. В учреждении запрещено давать обучающимся какое-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимися.

4. Одежда и гигиена обучающегося

4.1. Перед тем как вести ребенка в Учреждении необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждении в чистой одежде.

4.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.4. В Учреждении у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося должны быть личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки, на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

4.8. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.2. В Учреждении организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДООУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальных стендах в группах.

5.5. Круглогодично медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медсестру Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося лично. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся одних

по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающегося до 19.00 часов. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить администрацию Учреждения или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой травмоопасные игрушки, мобильные телефоны.

Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на крылечках Учреждения.

6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.13. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО, имеющимися в Учреждении;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, имеющимися в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Образование в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

