

СОГЛАСОВАН  
на заседании Родительского комитета  
Протокол № 2 от «04» 01 2019 г.

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «14» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №193 «Детский  
сад общеразвивающего вида»

  
Кор О.Н. Корякова  
Приказ № 4400 от 05.01 2019 г.

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ ОБЪЕКТАМИ  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 193  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ»**

Кемерово, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями Постановление от 27.08.2015г № 41 (далее - СанПиН);

- Уставом Учреждения.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся медицинский блок, логопедический кабинет;

1.4.2. объекты культуры Учреждения - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относится физкультурно-музыкальный зал;

1.4.3. объекты спорта Учреждения - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся: физкультурно-музыкальный зал, спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **1. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения, проведения вакцинации.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах осуществляют медицинские работники Государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровская городская детская поликлиника №16» на основании договора о взаимодействии в организации медицинского обслуживания.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим учреждения по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Логопедический кабинет Учреждения предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников,
- групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в логопедический кабинет (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в логопедическом кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ, ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают физкультурно-музыкальный зал вместе с воспитателем, педагогом дополнительного образования и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурно-музыкальном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в физкультурно-музыкальном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению, самовольно.

4.4. Занятия в физкультурно-музыкальном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурно-музыкальном зале соревнований и праздников с участие детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит, инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурно-музыкальном и других помещениях на основе требований СанПиН.