


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
/О.А. Михайлова  
Протокол № 1 от 09 января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МАДОУ №193 «Детский  
сад общеразвивающего вида»

  
/О.Н. Корякова  
Приказ № 09-00 от 09 января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№ 193 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

Кемерово, 2019 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 14.02.2011 N 26 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово» (в ред. с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение).

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый в бюджете города Кемерово на финансовый год, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг (работ).

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и профессии рабочих данного Учреждения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

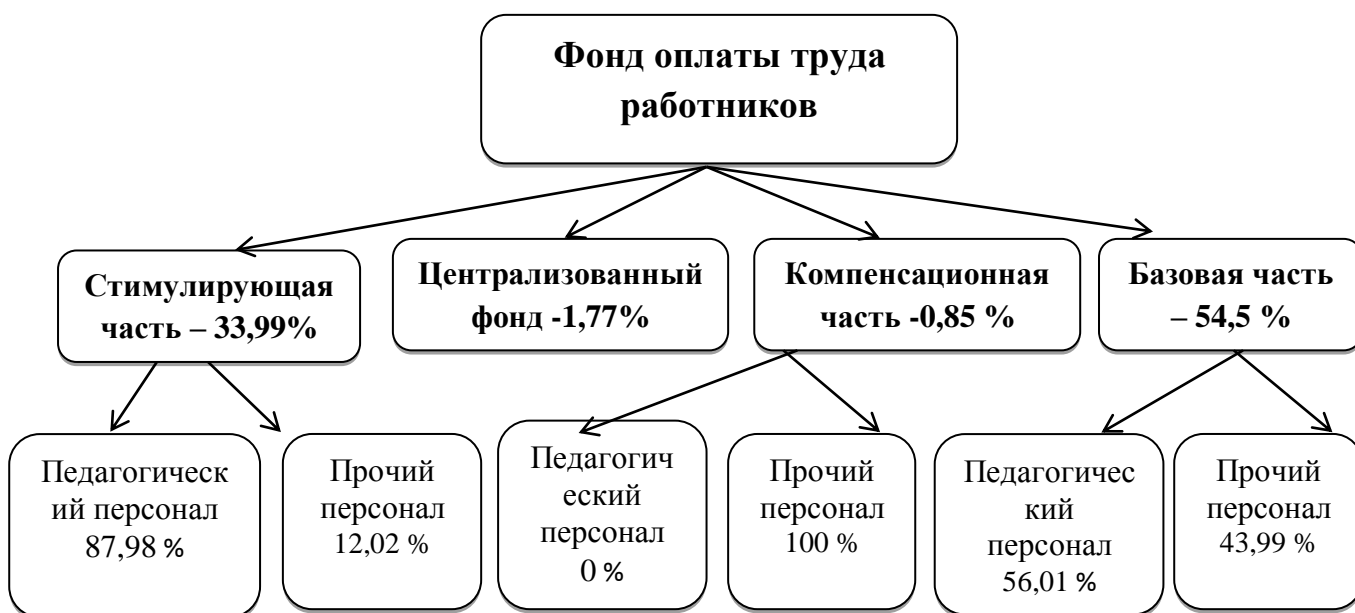
1.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- порядка исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядка расчета тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- порядка и условий почасовой оплаты труда;
- продолжительности рабочего времени, нормы учебной нагрузки за ставку заработной платы, порядка установления (изменения) объема учебной нагрузки;
- порядка определения уровня образования для установления ставок заработной платы, должностных окладов;
- порядка и условий оплаты труда руководителя Учреждения;
- порядка исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения;
- порядка и условий установления компенсационных выплат;
- порядка и условий установления стимулирующих выплат;
- порядка определения расходов на оплату труда работников Учреждения, распределения и использования фонда оплаты труда Учреждения.

## **Раздел 2. Порядок определения расходов на оплату труда работников Учреждения, распределения и использования фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работникам Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения или объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую, стимулирующую части фонда оплаты труда работников Учреждения и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения.



2.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам Учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг основных должностных обязанностей, с учетом повышающего коэффициента, компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работ или использовании обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения приведен в разделе 10 настоящего Положения.

2.2.2. Руководитель Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при формировании и утверждении штатного расписания учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда распределяет базовую часть фонда оплаты труда между категориями работающих:

$ФОТ б = ФОТ б пед + ФОТ б пр$ , где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников Учреждения, выплату премий, материальной помощи.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения приведен в Положении о стимулировании работников Учреждения.

2.2.4. Средства централизованного фонда Учреждения направляются на стимулирование труда руководителя Учреждения.

Доля централизованного фонда составляет 1,77% от фонда оплаты труда Учреждения. Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ ц = ФОТ оу \times ц$ , где

ФОТ ц - централизованный фонд,

ФОТ оу - фонд оплаты труда Учреждения,

ц - централизованная доля ФОТ, %.

Конкретный размер централизованного фонда по Учреждению определяется управлением образования администрации города Кемерово.

Средства централизованного фонда Учреждения направляются на стимулирование труда руководителя Учреждения.

Перечень стимулирующих выплат, условия и порядок их установления регламентируется правовым актом администрации города, согласованного в установленном порядке с Кемеровской городской организацией Профсоюза работников образования и науки РФ и Советом по развитию муниципальной системы образования.

2.2.5. Неиспользованные средства централизованного фонда Учреждения (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда Учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения

заработной платы) в установленном Учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

### **Раздел 3. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

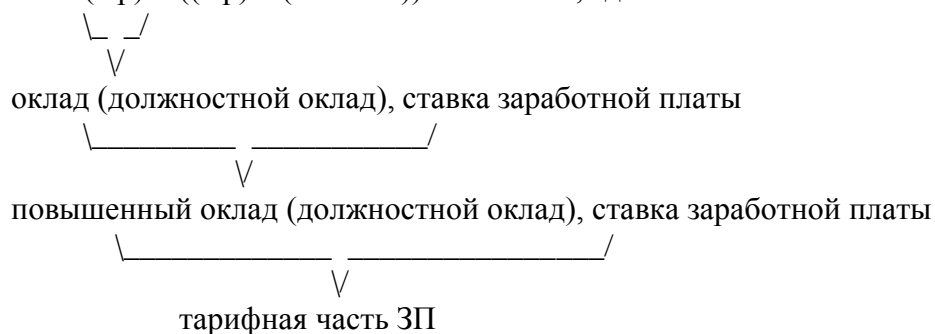
3.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессионально-квалификационной группе (далее ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

3.1.1. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (K2 + K3)) + KB + CB, \text{ где}$$



ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанный по формуле:

$$Ор = (О \times K1)$$

где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения (группы);

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

3.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливается по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями №№ 1-4 настоящего Положения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам Учреждения по занимаемым ими должностям, устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией;

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливается работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 1 к настоящему Положению);

- профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 2 к настоящему Положению);

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 3 к настоящему Положению);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность по адаптированным образовательным программам увеличиваются на повышающий коэффициент (К2) за специфику работы.

Повышающие коэффициенты за специфику работы образовательного учреждения (приложение № 9 к настоящему Положению) применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания (приложение № 5 к настоящему Положению), применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы руководителей, специалистов и служащих сферы образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющих ученую степень по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам Учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который увеличивает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается путем суммирования повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 5 к Положению, со дня присвоения, награждения.

3.1.5. В случае, если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению одновременно по двум повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени или почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы (К2), за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.6. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативно-правового акта администрации города Кемерово.

#### **Раздел 4. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников Учреждения**

4.1. Тарифной частью заработной платы работников Учреждения, является установленный им с учетом выполненного объема работ оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение №1 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

4.2. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

4.3. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- изменение группы по оплате труда Учреждения - для руководителя Учреждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

4.4. Руководитель Учреждения:

а) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других основаниях, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников;

б) ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, списки по распределению учебной нагрузки.

## **Раздел 5. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников**

5.1. Почасовая оплата труда работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшееся не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении.

Оплата труда на замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения с соответствующим увеличением его месячной нагрузки путем возложения на него дополнительных обязанностей.

5.2. Размер оплаты за один час определяется путем деления ставки заработной платы, должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = \text{ДО} / \text{Нчас.мес.} \times \text{Нфакт. мес.} \cdot \text{и},$$

где:

ФОТ почас - размер почасовой гарантированной части заработной платы педагогического работника, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов;

Нчас.мес. - среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес.и - фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

## **Раздел 6. Продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы**

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за



ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений регламентируется ст. 333 Трудового Кодекса РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени медицинских работников регламентируется статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

6.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается старшему воспитателю Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам; педагогу-психологу.

6.3.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.

6.3.3. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю.

6.3.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструктору по физической культуре.

6.3.6. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены пунктами 6.3.4).

6.3.7. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 6.3.7.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

6.3.7.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за

ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 6.3.3 - 6.3.6 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 6.3.7 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 6.3.3 - 6.3.6 настоящего раздела, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 6.3.7 настоящего раздела, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую (учебную) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение другой части педагогической работы указанных работников вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

6.4. Должностные оклады младших воспитателей учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (недостатками умственного развития, с поражением центральной нервной системы с нарушением психики) выплачиваются за 36 часов работы в неделю.

6.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 6.1 - 6.4, в том числе руководителя Учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

6.6. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 6.3.7.1, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 6.3.7, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного абзацами 4 и 5 пункта 6.6.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.7. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.8. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 6.6 - 6.7 соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе

руководителем учреждения, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами 6.6 - 6.7.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении руководителем Учреждения, определяется управлением образования администрации города, а другими работниками, ведущими ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения может работать у другого работодателя только с разрешения управления образования администрации города.

## **Раздел 7. Порядок определения уровня образования для установления ставок заработной платы, должностных окладов**

7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

7.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы, должностных окладов, определенные профессиональными квалификационными группами по должностям работников учреждений образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию, за исключением требований к профилю полученной специальности по образованию предъявляемых по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им ставок заработной платы, должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

7.4. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительской работы, институтов культуры, пединститутов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.5. Учителям-логопедам ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

а) при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности логопедия;

б) окончившим специальные факультеты по указанной выше специальности и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.6. Педагогам-психологам должностные оклады устанавливаются при наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью «Психология».

7.7. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего Порядка, определяются в соответствии с инструкциями.

7.8. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, могут быть назначены руководителем Учреждения на соответствующие должности, так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренные в зависимости от образования.

## **Раздел 8. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения**

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается начальником управления образования на очередной календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала Учреждения (без учета компенсационных выплат, иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера), объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда руководителя.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (работ), для реализации которых создано Учреждение.

Размер должностного оклада определяется соотношением:

$ДО_{рук} \leq ЗП_{ср.осн. перс.} \times Кот$

где:

ДО<sub>рук</sub> - размер должностного оклада руководителя;

ЗП<sub>ср.осн.перс.</sub> - размер средней заработной платы основного персонала.

Перечень категорий работников основного персонала приведен в приложении № 7 к настоящему Положению.

Кот - коэффициент за группу по оплате труда руководителя.

Значения коэффициента за группу по оплате труда составляет 1,8 (первая группа).

Объемные показатели деятельности Учреждения и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителя определяются на основании приложения № 8 к Положению.

8.3. К должностному окладу руководителя Учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент (Кпер), который будет учитывать уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы, наличие ученой степени, почетного звания или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении руководителю Учреждения персонального повышающего коэффициента и его размер принимается органом образования, по согласованию с Кемеровской организацией профсоюза работников образования и науки.

8.4. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

На выплаты стимулирующего характера направляется не более 3 % фонда оплаты труда Учреждения.

Стимулирующие выплаты регламентируются положением о распределении централизованного фонда образовательных учреждений, утвержденного правовым актом администрации города и согласованного с Кемеровской городской организацией Профсоюза работников образования и науки РФ и Советом по развитию муниципальной системы образования.

#### **Раздел 9. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения**

9.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ) учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера. При определении должностного оклада руководителя Учреждения не учитывается оплата труда воспитателям и младших воспитателей семейных групп.

При расчете должностного оклада руководителя Учреждения на очередной календарный год берутся данные о средней заработной плате работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ) за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера, иные поощрительные и разовые выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ).

9.2. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ) определяется путем деления суммы начисленных фондов заработной платы за отработанное время за счет всех источников финансирования (за исключением компенсационных выплат, иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера) за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года на среднюю списочную численность работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ) за аналогичный период.

9.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг (работ) учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

9.4. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни

принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одну, более чем на одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

9.5. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человек – дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей недели);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей недели);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей недели);

25 часов – на 5 часов ((при пятидневной рабочей недели);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей недели);

20 часов – на 4 часа (при пятидневной рабочей недели);

18 часов – на 3,6 часов (при пятидневной рабочей недели);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость, путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9.6. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 9.5 настоящего Положения.

## **Раздел 10. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

10.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 30 %);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе,

работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

- доплата работникам до минимального размера оплаты труда (с учетом всех компенсационных, стимулирующих выплат) устанавливается работнику пропорционально нагрузке и отработанному времени. Если работник исполняет обязанности по другой должности на условиях внутреннего совместительства минимальный размер оплаты труда обеспечивается работнику по каждой должности отдельно, пропорционально нагрузке и отработанному времени.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

10.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

**Перечень должностей работников Учреждения, которым устанавливается доплата к ставке заработной платы (должностному окладу) до 12 %**

<i>Наименование должности</i>	<i>Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора</i>	<i>% от должностного оклада</i>
Уборщик служебных помещений	Тяжесть труда	12 %
Младший воспитатель	Тяжесть труда	12 %
Кухонный рабочий	Тяжесть труда	12 %
Повар	Тяжесть труда, микроклимат	12 %
Кладовщик	Тяжесть труда	12 %
Дворник	Тяжесть труда	12%

Конкретные размеры повышения заработной платы работникам Учреждения устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

На момент введения новой системы оплаты труда компенсационная выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах.

Перечень работ и размеры выплат включаются в коллективный договор и трудовой договор с работником.

Конкретный размер выплаты работнику и срок, на который устанавливается выплата, оформляется приказом по Учреждению.

Если по итогам оценки условий рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производится.

10.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области» устанавливается районный коэффициент в размере 30 % от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех видов выплат, производимых работнику.



10.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, и отраслевым действующим Соглашением между администрацией города Кемерово и Кемеровской городской организацией Профсоюза работников образования и науки, производятся в следующих размерах:

10.6.1. Работнику, (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей).

В случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на работника обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

10.6.2. Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным актом или трудовым договором.

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющегося работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Режим работы педагогических работников Учреждения регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 N 2668 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических или иных работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

10.6.3. Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в ночное время в повышенном размере – 40 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

10.6.4. Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада

(должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, данным Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

## **Раздел 11. Порядок и условия стимулирования работников учреждения**

11.1. Основанием для стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) является достижение работником определенных количественных и качественных исполнений должностных обязанностей; строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений Педагогического Совета Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и оформляются приказом руководителя Учреждения.

Стимулирующие выплаты начисляются работникам Учреждения за фактически отработанное время, кроме единовременных выплат и материальной помощи.

11.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- **премиальные выплаты по итогам работы: 37,29%;**

- на педагогический персонал – 82,34 %;

- на прочий персонал – 17,66 %;

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: 59,71%;**

- на педагогический персонал – 97,09 %;

- на прочий персонал – 2,91 %;

- **иные поощрительные и разовые выплаты: 3%** (не более 3% от стимулирующего фонда и не более 5 % от экономии фонда оплаты труда);

11.3. Экономия по фонду распределяется следующим образом: премиальные выплаты по итогам работы и иные поощрительные и разовые выплаты.

11.4. Сложившаяся ежемесячная экономия средств по централизованному фонду учреждения направляется на стимулирование педагогических работников Учреждения.

Данное перераспределение экономии рассматривается руководителям Учреждения и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

11.5. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установления стимулирующих выплат в Учреждении избирается на Общем собрании работников Учреждения комиссия по премированию (далее – комиссия).

В состав комиссии по премированию входят представители от педагогического персонала Учреждения, учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала, представители от первичной профсоюзной организации и родительского комитета Учреждения, представители мониторинговой группы.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Комиссия по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников (Приложение № 10).

## **Раздел 12. Премияльные выплаты по итогам работы**

12.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам Учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов работы их деятельности с января по июнь, с июля по декабрь и выплачиваются полугодие.

12.2. Установление премияльных выплат по итогам работы работникам Учреждения осуществляется исходя из оценки деятельности и количества набранных баллов по показателям оценки деятельности (показателям стимулирования), установленных для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премияльной выплаты (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

12.3. Каждому показателю оценки деятельности работников Учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов (приложение № 10 к настоящему Положению).

12.4. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников Учреждения составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников Учреждения:

- АУП – 40 баллов;
  - воспитатели – 100 баллов;
  - прочий педагогический персонал (старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования) – 60 баллов;
  - учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
  - обслуживающий персонал – 30 баллов.
- вновь принятые работники оценивают себя и заполняют оценочные листы не ранее чем через один месяц работы и при наступлении следующего периода установления премияльных выплат;
- для вновь принятых, переведенных на другую основную должность и вышедших из отпуска по уходу за ребенком устанавливается:
  - для административно-управленческого персонала – 3000 рублей,
  - для педагогического персонала 4000 рублей,
  - для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 2000 рублей пропорционально нагрузке, но не более, чем на одну ставку.

Работники Учреждения оценивают себя и заполняют оценочные листы по занимаемым должностям.

12.5. Порядок заполнения оценочных листов:

12.5.1. Каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности (приложение № 11 к настоящему Положению).

12.5.2. Для сбора информации и оценке качества деятельности работников соответствующих категорий, в Учреждении создается мониторинговая группа.

В состав мониторинговой группы входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством.

Состав мониторинговой группы утверждается приказом по Учреждению.

12.5.3. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- воспитатели и прочий педагогический персонал – передает оценочный лист и портфолио старшему воспитателю;
- младшие воспитатели, работники пищеблока – передают оценочный лист старшей медицинской сестре;
- работники из числа обслуживающего персонала – передают оценочный лист заведующему хозяйством;
- старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством – передают оценочный лист руководителю Учреждения.

12.5.4. Члены мониторинговой группы:

- дают оценку качества деятельности работников соответствующих категорий, проставляя баллы в разделе «оценка мониторинговой группы» в оценочных листах работников. Руководитель Учреждения проводит оценку работы каждого работника. В установленные руководителем Учреждения сроки, предоставляется в комиссию по премированию информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником Учреждения;
- суммы стимулирующего фонда на педагогических работников и прочего персонала в плановом размере стимулирующего фонда, которым Учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам Учреждения;
- определяют «стоимость» единицы балла по педагогическим работникам (сумму стимулирующего фонда, приходящегося на педагогических работников и АУП, поделить на сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками);
- определяет «стоимость» единицы балла по прочему персоналу (сумму стимулирующего фонда, приходящегося на прочий персонал, поделить на сумму баллов, набранных всем прочим персоналом);
- определяют итоговый размер причитающейся премиальной выплаты по каждому работнику Учреждения с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла;

Разногласия, возникшие при установлении баллов, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки.

При невозможности разрешения разногласий с членами мониторинговой группы данный вопрос выносится на обсуждение комиссии.

12.6. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику Учреждения.

Работники Учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

12.7. За руководителем Учреждения остается право – высказать особое мнение, которое должно быть отмечено в протоколах комиссии.

12.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с выбранным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

На основании протокола руководитель Учреждения издает приказ, который является основанием для выплаты.

12.9. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная выплата за месяц, в котором получено взыскание, не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

12.10. На усмотрение руководителя Учреждения, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок,

на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла.

В этом случае, в дополнение к приказу издается новый приказ с указанием нового размера премиальной выплаты, установленной работником Учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления выплат), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Согласование нового размера персональной выплаты, установленной работникам Учреждения с представителями профсоюзного органа не требуется.

12.11. Премияльная выплата устанавливается работникам Учреждения по основной должности и при совместительстве и совмещению должностей пропорционально нагрузке, но не более, чем на одну ставку.

### **Раздел 13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

13.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом по должностям работников Учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям Учреждения;
- стимулирующая выплата медицинским работникам Учреждения;
- стимулирующая выплата педагогическим и медицинским работникам Учреждения - молодым специалистам.

13.1.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат устанавливаются работникам на месяц, квартал, полугодие.

Премияльные выплаты, установленные на квартал, полугодие производятся за фактически отработанное время, и выплачивается в течение квартала, полугодие.

Премияльная выплата, установленная сроком на один месяц, производятся вне зависимости от фактически отработанного времени.

#### **Перечень премиальных выплат стимулирующего характера**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование премиальных выплат</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
1	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.	3000,00
2	За успешное выполнение плановых показателей, эффективную работу, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	от 500,00 до 10000,00

	(пропорционально степени участия и качества проведенного мероприятия).	
3	За поддержание санитарного состояния помещений.	1000,00
4	За поддержание санитарного состояния оборудования.	500,00
5	За уборку в камере для хранения овощей, переборку овощей.	2000,00
6	За уборку подвального помещения.	1000,00
7	За выполнение погрузочно–разгрузочных работ (разгрузка овощей, тяжелых строительных материалов, мебели, вынос крупногабаритного мусора).	1500,00
8	За выполнение оформительской работы: -общедетсадовские выставки детских работ, тематические выставки к праздничным дням; - тематические стенды детского сада; - оформление детского сада и музыкального зала к праздникам.	1000,00 500,00 500,00
9	За изготовление нестандартного оборудования: - для физкультурных уголков; - для открытых мероприятий; - для игровых участков.	500,00 500,00 500,00
10	За выполнение авторских работ: - методических разработок; - программ; - программ с рецензией; - учебно-методических комплектов.	1000,00 1000,00 1500,00 1500,00
11	За увеличение объема работ при подготовке учреждения к (учебному году, летнему оздоровительному и зимнему периодам): - подготовка к проведению ремонтных работ, планирование и приобретение строительных материалов; - косметический ремонт помещений; - покраска стен; - оклеивание стен обоями; - укладка керамической плитки.	2000,00 1000,00 500,00 500,00 3000,00
12	За пошив атрибутов, костюмов к различным мероприятиям (в зависимости от объема работы).	от 1000 руб. до 10000,00
13	За участие в детских праздниках в качестве ведущего, актера (не на своей группе): - 1-2 группах; - 3-4 группах; - во всех группах.	500,00 1000,00 2000,00
14	За выполнение работ по благоустройству территории и здания ДОУ: - уборка снега (в зависимости от объема работы);  - покос травы; - посадка и полив растений на участках; - удаление сосулек и снежных шапок; - посадка, полив и обрезка кустарников и деревьев; - постройка зимних конструкций.	от 300 руб. до 2000,00 1500,00 500,00 500,00 1000,00 500,00
15	За качественную подготовку здания, закрепленных помещений и территории Учреждения к началу нового учебного года, в течение года в связи с производственной необходимостью (пропорционально степени участия и качества выполненных работ).	от 100,00 до 10000,00

16	За выполнение программно-технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники	1000,00
17	За выполнение работ по ремонту и регулировке мебели.	1000,00
18	За привлечение добровольных пожертвований и спонсорских средств для развития материально-технической базы.	1500,00
19	За сотрудничество с социальными центрами и учреждениями искусства, культуры и спорта (заключение договоров, организация транспорта, организация профосмотров).	1000,00
20	За составление пакета документов и проведение специальной оценки условий труда сотрудников.	2000,00
21	За функционирование сайта учреждения, за работу с электронной почтой.	1000,00 1000,00
22	За работу с электронными сервисами (сайтами): - АИС «ДОУ»; - АИС «Образование»; - bus.gov.ru; - doxcell.ru; - ФСС; - Росстат; - Госзакупки; - модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»; - Пенсионный фонд.	1000,00 1000,00 1000,00 500,00 500,00 500,00 2000,00 500,00 500,00
23	За ведение табеля учета рабочего времени по всем категориям работников учреждения и отчетности в бухгалтерии.	2000,00
24	За оформление, ведение документации: - Педагогического совета; - Общего собрания; - аттестационной комиссии; - ПМПк; - комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	500,00 500,00 500,00 500,00 500,00
25	За организацию питания в Учреждении (составление меню – требования, ведение журналов витаминизации третьих блюд, бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, учет питающихся воспитанников и сотрудников).	5000,00
26	За обеспечение комплексной безопасности учреждения: - по пожарной безопасности; - по охране труда и техники безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по ГО и ЧС.	500,00 500,00 500,00 500,00
27	Членам постоянно действующих комиссий: - по обследованию санитарно-гигиенического состояния помещений; - по списанию и приему материальных ценностей, - по предупреждению травматизма, - членам мониторинговой группы, - членам бракеражной комиссии, - членам комиссии по внутреннему контролю.	300,00 300,00 300,00 500,00 500,00 500,00
28	За заключение договоров, доставку документации до частных организаций, доставку счетов за товар, услуги по доставке и	1000,00

	приобретению товаров в ДОУ.	
29	За соблюдение охранно – пропускного режима в ДОУ.	500,00
30	За мониторинг родительской оплаты за детский сад	1000,00
31	За организацию деятельности родительского клуба ДОУ.	1500,00
32	Взаимодействие с Центром занятости населения	1000,00
33	За оформление документации по оказанию платных услуг.	1000,00
34	За срочную доставку документов	500,00
35	За ведение и заполнение листков нетрудоспособности работников	1000,00
36	За разработку нормативно-правовой базы.	1500,00
37	За постановку хореографических номеров.	1500,00
38	За выполнение обязанностей по ведению воинского учета.	1000,00

13.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям Учреждения (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям Учреждения;

885 рублей педагогическим работникам Учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения выплаты издается приказ заведующего Учреждением.

13.1.3. Специальная выплата медицинским работникам Учреждения (далее - выплата медицинским работникам) устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;



- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

13.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам - молодым специалистам Учреждения (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании»: лица в возрасте до 30 лет - педагогические и медицинские работники, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования по программе ординатуры приступившие соответственно к педагогической или медицинской деятельности и работающие в образовательной организации до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации. Датой окончания образовательной организации является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;

- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

- копия трудовой книжки;

- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в Учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

#### **14. Иные поощрительные и разовые выплаты**

14.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной базовой части фонда оплаты труда,

а также экономии централизованного фонда Учреждения, работникам выплачивается премия и материальная помощь **единовременно**:

<i>№ n/n</i>	<i>Премии</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
1.	К юбилейным датам Учреждения (50, 60, 70, 100 лет)	от 500,00 до 5000,00
2.	К юбилейным датам работника (50, 55, 60 и 65 лет)	от 500,00 до 5000,00
3.	К праздничным календарным дням, профессиональному празднику	от 300,00 до 10000,00

14.2. При установлении размера премий конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются, исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников Учреждения.

14.3. Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения в следующих случаях:

<i>№ n/n</i>	<i>Премии</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
1.	В связи со смертью близких родственников	от 500,00 до 3000,00
2.	На лечение сотрудника	от 500,00 до 2000,00
3.	В связи с кражами, пожаром, наводнением	от 500,00 до 3000,00

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя Учреждения. Конкретные размеры материальной помощи устанавливаются, исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников Учреждения.

**Положение принято на общем собрании работников  
МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		3119		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики)	1,3638	4254	4254
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6362	5103
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		3962		
1	Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)		1,5865	6286
2	Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,7158	6798
3	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)		1,8880	7480
4	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I		2,0163	7989

	квалификационная категория)			
5	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		2,1878	8668
2 квалификационный уровень		3962		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика»)		1,7158	6798
2	Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование)		1,8880	7480
3	Педагог дополнительного образования (II квалификационная категория)		2,0163	7989
4	Педагог дополнительного образования (I квалификационная категория)		2,1878	8668
5	Педагог дополнительного образования (высшая квалификационная категория)		2,3600	9350
3 квалификационный уровень		3962		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	6798
2	Воспитатель (высшее профессиональное образование), педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,8880	7480

3	Воспитатель, педагог-психолог (II квалификационная категория)		2,0163	7989
4	Воспитатель, педагог-психолог (I квалификационная категория)		2,1878	8668
5	Воспитатель; педагог-психолог (высшая квалификационная категория)		2,3600	9350
4 квалификационный уровень		3962		
6	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (I квалификационная категория)		2,1878	8668
7	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшая квалификационная категория)		2,3600	9350

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		3020		
1.	Делопроизводитель		1,4081	4252
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень		3119		
1.	Заведующий хозяйством		1,6362	5103
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		3686		
1.	Инженер-энергетик (энергетик)		1,5232	5615

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>				
<b>5 квалификационный уровень</b>		<b>3119</b>		
1.	Старшая медицинская сестра (среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии», не имеющая квалификационной категории)		1,9637	6125
2.	Старшая медицинская сестра (среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии», имеющая II квалификационную категорию)		2,1278	6637
3.	Старшая медицинская сестра (среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии», имеющая I		2,3465	7319

	квалификационную категорию)			
4.	Старшая медицинская сестра (среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,5096	7827

Примечание:

При установлении должностного оклада медицинским работникам учреждений, подведомственных управлению образования, принимается квалификационная категория согласно приказу органа (учреждения) здравоохранения, при котором создана аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1 квалификационный уровень		2836		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3403
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2598	3573
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	3742
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1 квалификационный уровень		3020		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2545	3913

2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	4254
2 квалификационный уровень		3020		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	4594

Примечания:

1. Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда может устанавливаться в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из профессий они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке) за наличие ученой степени или почетного звания (КЗ)**

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2
Руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
Руководящим работникам Учреждения, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Учреждения, специалистам Учреждения по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам Учреждения, имеющим почетные звания "Почетный работник народного образования (просвещения)", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования", "Отличник народного образования", "Отличник профессионально-технического образования", "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР"	0,1
Руководящим работникам Учреждения, имеющим другие почетные звания "Почетный работник", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, а педагогическим работникам Учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности	0,1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Перечень  
должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ которых совпадают**

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Инструктор по физкультуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель
Старший тренер- преподаватель, тренер-преподаватель	Инструктор по физкультуре

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Перечень категорий работников основного персонала  
Учреждения**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Перечень должностей
Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях	Старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, младший воспитатель

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

### **Объемные показатели деятельности Учреждения и порядок отнесения его к группе по оплате труда руководителя**

#### **1. Объемные показатели деятельности Учреждения**

1.1. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Учреждением: численность работников Учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы Учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно усложняющие работу по руководству Учреждением.

1.2. Объем деятельности Учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

<b>Показатели</b>	<b>Условия</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Количество обучающихся (воспитанников) в Учреждении	из расчета на каждого обучающегося (воспитанника)	0,4
2. Количество групп в Учреждении	из расчета за группу	10
3.Количество работников в Учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: - 1 квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4. Наличие собственного оборудованного: - стоматологического кабинета, - кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога, - сауны, - кабинета ЛФК, - кабинета психолога, - сенсорной комнаты, - соляной шахты, - физиокабинета, - прачечной, - паспортизированного музея, -лицензированного медицинского кабинета, - кабинета массажа, - гаража	за каждую единицу	15
- выгребных ям		20
5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: - спортивной площадки,	за каждую единицу	15

- игровых полей, - теннисного корта, - хоккейной коробки, - игровых участков, - бассейна, - тренажерного зала, - хореографического зала, - кабинета или площадки по ПДД		
6. Наличие: -учебно-опытных участков, парникового хозяйства, действующих теплиц, собственных овощехранилищ, - огорода, цветников	за каждую единицу	50
	за каждую единицу	20
7. Наличие оборудованных и используемых в Учреждении помещений для разных видов деятельности: - изостудия, - театральная студия, - зимний сад, - "живой уголок", - музыкальный зал, - спортивный зал и др.	за каждую единицу	15
8. Наличие в Учреждении консультативных центров для детей, охваченных семейным образованием, центров развития семейных форм устройства, постинтернатного сопровождения, центров дистанционного обучения (ВКС)	за каждый центр	15
12. Количество детей в группах кратковременного пребывания со сроком посещения не менее 4 месяцев, охваченных дошкольным образованием (на основании пакета документов согласно правилам приема в ДОУ, и учета табеля посещаемости)	за каждого ребенка	5

## **2. Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителя**

2.1. Группа по оплате труда руководителя Учреждения утверждается приказом начальника управления образования администрации города Кемерово на неопределенный срок на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения. Основанием для изменения группы по оплате труда руководителя является ходатайство от заведующих территориальными отделами управления образования, заведующего отделом дошкольного образования с предоставлением подтверждающих документов.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено управлением образования администрации города за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. При установлении группы по оплате труда руководящего работника контингент воспитанников Учреждения определяется по списочному составу на начало учебного года.

2.4. При определении суммы баллов за количество групп в Учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

2.5. При определении количества баллов за каждого воспитанника, охваченного кружковой деятельностью, занимающиеся в нескольких кружках учитываются один раз.

2.6. За руководителем Учреждения, находящего на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Управление образования:

- может относить Учреждение, добившегося высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

- может относить, в порядке исключения, руководителя Учреждения, имеющего особые заслуги в области образования, к следующей группе по оплате труда (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей).

### **3. Группы по оплате труда руководителя Учреждения**

3.1. Образовательные учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе выше приведенных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей.

<b>Тип (вид) образовательного учреждения</b>	<b>Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов</b>			
	<b>I группа</b>	<b>II группа</b>	<b>III группа</b>	<b>IV группа</b>
Дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы**

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
1. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,2	
Дошкольные образовательные учреждения, имеющие кроме групп общеразвивающих, комбинированных, оздоровительных, группы компенсирующей направленности	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, работающие в группах компенсирующей направленности
2. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,15	
Дошкольные образовательные учреждения, имеющие кроме групп общеразвивающих, комбинированных, оздоровительных, группы компенсирующей направленности	Младшие воспитатели, врачи, медицинские сестры, инструкторы по лечебной физкультуре, работающие в группах компенсирующей направленности

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников  
МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

(Максимальное количество баллов 60)

№п /п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество и результативность методической работы с педагогическим коллективом ДОУ, направленной на повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса	1.1. Достижения воспитанников. Результативность участия в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях (за исключением заочных интернет-конкурсов, фестивалей)	Наличие дипломов, грамот Максимальное количество – 5	Всероссийский, международный уровень: <i>победитель, призер участник</i> Региональный уровень: <i>победитель, призер участник</i> Муниципальный уровень: <i>победитель, призер участник</i> Уровень ДОУ: <i>победитель, призер</i>	5 3 4 2 3 1 2	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы.
		1.2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. (за исключением заочных интернет-конкурсов, фестивалей)	Наличие дипломов, материалов Максимальное кол-во баллов - 5	Победитель, призер участник	5 3	Раз в год	Грамоты, дипломы, сертификаты
			Личное участие старшего воспитателя в конкурсах Максимальное кол-во баллов - 5	Победитель, призер участник	5 3		
		1.3. Наличие авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок Максимальное количество баллов -5	Приказы по учреждению, наличие программ, методических разработок, рецензии	5	Раз в год	Реализация авторских программ, рецензии
		1.4. Написание публикаций по вопросам образования (за исключением интернет-изданий)	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - 5	В сборниках	5	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты
1.5. Предоставление дополнительных образовательных услуг детям	Процент охвата детей, посещающих ДОУ Максимальное количество	более 30% более 20%	5 3	Раз в отчетный период	Программы, технологии, сборники, методические		

		посещающих ДОУ	баллов - <b>5</b>			период	разработки, пособия.
		1.6. Предоставление дополнительных образовательных услуг детям не посещающих ДОУ	число детей, охваченных услугами Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Не менее 10 детей	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Программы, технологии, сборники, методические разработки, пособия. Приказ.
		1.7. Повышение квалификационного ценза педагогов	Доля работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию Максимальное количество баллов - <b>5</b>	100 – 85% 84 – 75% 74 – 65%	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Аттестационные листы.
		1.8. Добровольная сертификация педагогов	Количество работников, имеющих сертификацию Максимальное количество баллов - <b>3</b>	3 и более педагогов 2 педагога 1 педагог	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в 2 года	Сертификат
				Сертификация старшего воспитателя Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Сертификат		
2.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Реализация здоровьесберегающих программ, технологий, оздоровительных мероприятий (День здоровья, спартакиады ит.д.) Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие и использование	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Анализ программы здоровья, анализ выполнения годового плана
		2.2. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
3.	Эффективность взаимодействия с родителями	3.1. Посещаемость родителями собраний, консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>4</b>	100-85% 84-75% 74-65%	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Протоколы родительских собраний, конспекты, отчеты
		3.2. Информированность родителей о деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной	Оптимальный уровень Допустимый	<b>5</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей

			информации Максимальное количество баллов - <b>5</b>			период	
		3.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

(Максимальное количество баллов 100)

№п /п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество образовательной деятельности воспитателя	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды	Высокий уровень организации предметно-пространственной среды (п.3.3. ФГОС ДО) Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Соответствие (Победитель смотра)  Частичное соответствие (призер смотра)	<b>6</b>  <b>3</b>	Раз в отчетный период в соответствии с планом проведения смотров, конкурсов	Итоги смотра окружающей среды согласно Положению, приказ по учреждению
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос.=Чвос./Чоб.вос*100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное количество баллов - <b>4</b>	81 – 100%  61 – 80%  40 – 60%	<b>4</b>  <b>3</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках,	Наличие дипломов, грамот, сертификатов	Всероссийский, международный уровень:	<b>7</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы.

		музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Максимальное количество баллов - <b>7</b>	<i>победитель, призер</i> <i>участник</i> Региональный уровень: <i>победитель,</i> <i>призер</i> <i>участник</i> Муниципальный уровень <i>победитель,</i> <i>призер</i> <i>участник</i> Уровень ДОУ <i>победитель, призер</i>	<b>5</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>	период	
		1.4. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах. 2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Сертификаты  Приказ учреждения
		2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога воспитателя	Наличие сайта, обновление информации Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта
		2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Региональный  Муниципальный  Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов
		2.4. Публикации в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>2</b>	В сборниках	<b>2</b>	Раз в год на 1 сентября, на учебный год	Материалы с указанием источника публикации и даты

		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий
		2.6. Использование ИКТ, ТСО в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях  Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5  не менее 4	<b>4</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Факт создания и использования презентаций, видео уроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>10</b>  <b>5</b>	Раз в учебный год	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Победитель, призёр  Участник	<b>2</b>  <b>1</b>	Раз в отчетный период	Дипломы, грамоты, благодарственные письма
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Сертификат	<b>4</b>	Раз в 2 года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Рассчитывается как отношение числа вновь возникших заболеваний ( <i>заболеваний</i> с впервые установленным	Снижение на более 2% Снижение на 1%-2%  Стабильный показатель	<b>5</b> <b>3</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Справка старшей медсестры

			диагнозом) к средней численности воспитанников группы Максимальное количество баллов - <b>5</b>				
		3.2.Выполнение плана посещаемости	Факт выполнения плана посещаемости  Максимальное количество баллов - <b>11</b>	Среднемесячная посещаемость воспитанников: 75-77,9% 78-77,9% 80% и выше	<b>5</b> <b>7</b> <b>11</b>	Раз в отчетный период	Справка старшей медсестры
		3.3. Применение современных оздоровительных образовательных технологий и методик	Факт применения  Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Проводятся систематически, в полном объеме, и достаточно эффективно Проводятся систематически, в полном объеме, но недостаточно эффективно Проводятся эпизодически	<b>6</b>  <b>4</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
		3.4. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Отсутствие	<b>3</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Посещаемость родителями собраний, консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Протоколы родительских собраний, конспекты, отчеты
		4.2. Участие родителей в проектах, выставках, в конкурсах совместного творчества детей и родителей	Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		4.3. Информированность родителей о деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и	Оптимальный уровень	<b>4</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для

			содержательность наглядной информации Справка об итогах смотра уголков для родителей Максимальное количество баллов -4	Допустимый	2	период	родителей
--	--	--	--	------------	---	--------	-----------

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество образовательной деятельности музыкального руководителя	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах и музыкальном зале для реализации программ дополнительного образования	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием Максимальное кол-во баллов - 3	Факт пополнения (не менее 4)	3	Раз в отчетный период	Итоги смотра предметно-развивающей среды согласно Положению, приказ по учреждению
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос. = Чвос. / Чоб.вос * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - 3	81 – 100% 61 – 80% 40 – 60%	4 3 2	Раз в отчетный период	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников
		1.3. Достижения воспитанников.	Наличие дипломов, грамот	Всероссийский уровень	5 – побед. Призер	Раз в	Грамоты, дипломы,



		Участие в конкурсах, фестивалях, музыкально-театрализованных представлениях.	Максимальное количество - <b>5</b>	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	4 - участник <b>4 – побед.</b> призер 3 - участник <b>3 – побед.</b> призер 2 - участник 1 – побед.	отчетный период	
2.	Повышение профессиональной компетенции музыкального руководителя	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах. 2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.	Наличие сертификата Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>  Приказ ДОУ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Сертификаты  Приказ учреждения
2.2. Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога		Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта	
2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов		Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	
2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках		Наличие материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	В сборниках	<b>4</b>	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты	
2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий		Наличие материалов Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий	

		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Факт создания и использования презентаций, видео уроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса», муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты.
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в уч.год	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество	Оптимальный уровень  Допустимый уровень	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей

			баллов - <b>2</b>				
		4.2. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, проведение совместных праздников детей и родителей.	Факт проведения совместных праздников и развлечений Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах проведения мероприятий
		4.3. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**  
(Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ФГОС	1.1. Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах для реализации программ дополнительного образования	Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО Максимальное кол-во - <b>3</b>	Соответствие Частичное соответствие (не более 5 пунктов не соответствия)	<b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Итоги смотра окружающей среды согласно Положению, приказ по учреждению
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос.=Чвос./Чоб.вос*100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.,	более 70% более 69-30%	<b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников

			Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>				
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) Максимальное кол-во баллов- <b>2</b>	100 % отсутствие обоснованных жалоб	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению
		1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-тво - <b>5</b>	Всероссийский уровень  Региональный уровень  Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник <b>4 –побед.</b> призер 3 - участник <b>3 – побед.</b> призер 2 - участник <b>1 –побед.</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы
2.	Повышение профессиональной компетенции инструктора по физкультуре	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях.	Наличие сертификата Максимальное количество - <b>5</b>	Региональный Муниципальный На интернет сайтах	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	сертификаты  Приказ учреждения
		2.1.1. Участие в работе творческих групп.	Приказ ДОУ Максимальное количество - <b>3</b>	Уровень ДОУ	<b>3</b>		
		2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога инструктора по физкультуре	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта
		2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов
		2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках, на интернет-сайтах	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень На интернет сайтах	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты

		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий
		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5  не менее 4	<b>4</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период	Факт создания и использования презентаций, видеуроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b>  <b>3</b>	Раз в отчетный период	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b>  <b>2</b>	Раз в уч.год	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Победитель, призер Участник	<b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае

4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Посещаемость родителями консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное кол-во баллов - 2	100 – 75% 74 – 55%	2 1	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей
----	---	---	--	-----------------------	--------	-----------------------	--

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

(Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество образовательной деятельности педагога - психолога	1.1. Организация предметно-развивающей среды в кабинетах для реализации основной образовательной программы ДО	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием Максимальное кол-во баллов - 3	Факт пополнения (не менее 4)	3	Раз в отчетный период	Итоги смотра предметно-развивающей согласно Положению, приказ по учреждению
		1.2. Эффективность проведения необходимой коррекции в психическом развитии воспитанников	Процент результатов работы Максимальное кол-во баллов - 5	Значительное улучшение у 75% детей От 65 - 74% 50 - 64%	5 4 3	Раз в отчетный период	Отсутствие замечаний ПМПК
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, театральных представлениях	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-во баллов - 5	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	5 – побед. Призер 4 - участник 4 –побед. призер 3 - участник 3 – побед. призер 2 - участник 1 –побед.	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы
2.	Повышение профессиональной компетенции педагога-психолога	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях. Участие в работе творческих групп.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество баллов -6	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	4 3 2 1 2	Раз в отчетный период	Сертификаты  Приказ учреждения

	2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта
	2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов
	2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты
	2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий
	2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Факт создания и использования презентаций, видеуроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
	2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b>  <b>3</b>	Раз в уч.год	Грамоты, дипломы, сертификаты
	2.8.Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот	Победитель, Призер	<b>4</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты

			Максимальное кол-во баллов- <b>4</b>	Участник	<b>2</b>	период	
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов <b>-2</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов <b>-3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов <b>-2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Оптимальный уровень  Допустимый уровень	<b>2</b>  <b>1</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

(Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество образовательной деятельности учителя - логопеда	1.1. Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах и кабинетах для реализации, адаптированной основной образовательной	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период	Итоги смотра предметно-развивающей согласно Положению, приказ по учреждению



		программы ДО (коррекция речевых нарушений у детей)	Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>				
		1.2. Эффективность проведения необходимой коррекции в речевом развитии воспитанников	Процент результатов работы Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Значительное улучшение у 75% детей От 65 - 74% 50 - 64%	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Справка ПМПК
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5</b> – побед. Призер 4 - участник <b>4</b> –побед. призер 3 - участник <b>3</b> – побед. призер 2 - участник <b>1</b> –побед.	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы,
2.	Повышение профессиональной компетенции учителя - логопеда	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях. Участие в работе творческих групп.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты  Приказ учреждения
		2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта
		2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов
		2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках, на интернет-сайтах	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень На интернет сайтах	<b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий

		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчётный период	Факт создания и использования презентаций, видео уроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в уч.год	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной	Оптимальный уровень  Допустимый уровень	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей

		деятельности ДОУ	информации Максимальное количество баллов - <b>2</b>				
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество образовательной деятельности педагога	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах и кабинете для реализации программ дополнительного образования	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием  Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период	Итоги смотра предметно-развивающей согласно Положению, приказ по учреждению
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос. = Чвос. / Чоб.вос * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	81 – 100% 61 – 80% 40 – 60%	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников

		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, музыкально-театрализованных представлениях.	Наличие дипломов, грамот Максимальное количество - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник <b>4 –побед.</b> призер 3 - участник 3 – <b>побед.</b> призер 2 - участник 1 –побед.	Раз в отчетный период	Дипломы, грамоты.
2.	Повышение профессиональной компетенции педагога дополнительного образования	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах. 2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное кол-во баллов - <b>6</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Сертификаты  Приказ учреждения
		2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Информация ответственного за ведение сайта
		2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Наличие методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов
		2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	В сборниках	<b>4</b>	Раз в отчетный период	Материалы с указанием источника публикации и даты
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Материалы проведенных мероприятий

		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях  Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период	Факт создания и использования презентаций, видео уроков в работе с участниками образовательных отношений (конспекты, презентации)
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса», муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в уч.год	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года	Сертификат
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество	Оптимальный уровень  Допустимый уровень	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период	Справка об итогах смотра уголков для родителей

			баллов - <b>2</b>			
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период  Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЖЕНЕРА-ЭНЕРГЕТИКА

(Максимальное количество баллов 50)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Своевременное и качественное ведение отчетной документации	1.1. Работа по контролю за экономным расходом электричества, воды	Сравнение контрольно-измерительных показаний с нормативом  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Соответствие нормативным показателям или их снижение  Превышение нормативных показателей (по объективным причинам)	<b>10</b>  <b>5</b>	Раз в отчетный период	Своевременное выполнение, показатели приборов
		1.2. Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации: 1.2.1. составление и контроль выполнения графиков проверки и обслуживания различного оборудования, 1.2.2. контроль ведения документации в тепло узле, 1.2.3. подготовка данных и составление документов, необходимых при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения по энергообеспечению.  1.2.4. своевременный полный учет и хранение документации по	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>20</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Выполнение  Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b> <b>5</b> <b>5</b> <b>3</b> <b>0</b> <b>5</b>		

		электрическому хозяйству учреждения		Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>3</b> <b>0</b>		
		1.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Акты проверок
		1.4. Обеспечение бесперебойной работы, правильная эксплуатация, ремонт и модернизация энергетического оборудования, электрических сетей	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>		Результаты анализа исполнения
2.	Эффективность трудовой и исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Результаты анализа исполнения

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**  
(Максимальное количество баллов 40)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закреплённых помещениях	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещении и на территории ДООУ	Соответствие / не соответствие  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал

2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2.1.Отсутствие замечаний со стороны органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Акты, заключения
		2.2. Система работы по соблюдению правил по охране труда и технике безопасности	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди воспитанников и сотрудников Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Факт отсутствия травматизма	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Акт о несчастном случае
3.	Подготовка и организация ремонтных работ	3.1.Обеспечение контроля за подготовкой и качеством проведения срочных и плановых ремонтных работ, своевременность вызова мастеров	Уровень организации и качества проведения ремонтных работ  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Тетрадь заявок
4.	Качество финансово-хозяйственной деятельности учреждения	4.1.Своевременный контроль за исправностью приборов учёта, своевременная поверка	Факт обеспечения исправности приборов  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие неисправности приборов	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Журнал учета
		4.2.Экономия электроэнергии	Сокращение объема потребления электроэнергии без ущерба для воспитательно-образовательного процесса Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего года	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Отчет ЦБ
		4.3.Экономия воды	Сокращение объема потребления воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего года	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Отчет ЦБ



5.	5.Эффективность исполнительской дисциплины	5.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	уровень количество	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Справка руководителя и сотрудников ЦБ
----	--	---	--	-----------------------	--	----------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

(Максимальное количество баллов 50)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	1.1.Качественная организация работы по соответствию среды санитарно-гигиеническим нормам	Соответствует / не соответствует Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>8</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Акт готовности к новому учебному году. Журнал осмотра. Замечания Роспотребнадзора. Акты проверок.
2.	Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1.Показатель индекса здоровья детей	Динамика снижения или роста Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Более 50% 30%-50% 20%-30%	<b>8</b> <b>5</b> <b>3</b>	Раз в год	Мониторинг здоровья
		2.2. Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Динамика снижения или роста Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Снижение более 2% 1%-2% Стабильный показатель	<b>8</b> <b>5</b> <b>3</b>	Раз в год	Мониторинг здоровья
		2.3. Посещаемость детей в ДОУ	Средняя явочная посещаемость/ общее количество детей Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Выполнение показателя муниципального задания 75 - 77,9% 77,9 - 78% 80% и выше	<b>6</b> <b>7</b> <b>8</b>	Раз в год	Мониторинг посещаемости
		2.4. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	Процент выполнения Максимальное количество баллов - <b>8</b>	98 - 100% 97,9 – 95% 94,9 – 90%	<b>8</b> <b>7</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период	ведомости выполнения натуральных норм питания

		2.5. Удовлетворенность родителями качеством оказываемых услуг	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие жалоб	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению
3.	Эффективность исполнительской дисциплины	3.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (Максимальное количество баллов 50)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Содержание помещений и закреплённых территорий	1. Качественная организация работы по содержанию помещений 1.1. Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы  1.2. Своевременная и качественная уборка закреплённых помещений, согласно графику уборки, соблюдения правил обработки  1.3. Выполнение светового режима, режима проветривания, 1.4. Маркировка посуды и	Уровень качества исполнения    Уровень качества исполнения   Выполнение/ невыполнение  Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)  Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Выполнение  Оптимальный уровень	<b>4</b> <b>2</b> <b>0</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>0</b> <b>4</b> <b>4</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал

		инвентаря	Максимальное количество баллов - <b>16</b>	(без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>2</b> <b>0</b>		
		1.2. Качественная организация работы по содержанию участка	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
2.	Уровень организации качественного питания воспитанников	2.1. Сервировка стола, культура раздачи пищи  2.2. Соблюдение графика получения пищи с пищеблока 2.3. Соблюдение норм раздачи пищи для каждого ребенка	Уровень качества исполнения  Соблюдение/ не соблюдение  Соблюдение/ не соблюдение Максимальное количество баллов - <b>12</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Соблюдение  Соблюдение	<b>4</b> <b>2</b> <b>0</b> <b>4</b> <b>4</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
3.	Уровень помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	3.1. Участие в подготовке и организации праздников, развлечений, родительских собраний (оформление, исполнение ролей, изготовление атрибутов и т.п.)	Факт участия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Участие	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
4.	Эффективность взаимодействия с родителями, сотрудниками	4.1. Отсутствие обоснованных обращений, жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ОУ	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Отсутствие	<b>3</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению.

5.	Рациональное использование энерго-, водоресурсов	5.1. Обеспечение норм потребления электроэнергии, воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса	Без замечаний/ замечания  Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Без замечаний	<b>4</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
6.	Эффективность исполнительской дисциплины	6.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ (Максимальное количество баллов 50)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Своевременное и качественное ведение отчетной документации	1.1. Качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности ДОУ	Соответствие Максимальное количество баллов - <b>15</b>	Соответствие	<b>15</b>	Раз в отчетный период	Справка, акт
		1.2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Справка, акт
		1.3. Ведение и систематизация архива ДОУ	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>15</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
2.	Эффективность исполнительской дисциплины	2.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВАРА

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Обеспечение качества приготовленной пищи	1.1. Соблюдение технологии приготовления блюд	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соблюдение	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Журнал контроля качества готовой продукции, акты проверок
		1.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (их законных представителей) на качество питания	Факт отсутствия жалоб Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие жалоб	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Устные и письменные обращения граждан, приказы по учреждению
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке, камере хранения овощей	2.1. Чистота и сохранность посуды, технологического оборудования и инвентаря пищеблока.	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал
		2.2. Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений согласно графику уборки	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> <b>3</b> <b>0</b>		
3.	Выполнение норм и правил выдачи пищи	3.1. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Соблюдение Несоблюдение	<b>2</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Результаты контроля
		3.2. Выдача пищи с учетом положенной нормы питания до каждого ребенка	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Соблюдение Несоблюдение	<b>3</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Результаты контроля, акты проверок
4.	Эффективность исполнительской дисциплины	4.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
					<b>3</b>		

			баллов - <b>5</b>	Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>0</b>		
--	--	--	-------------------	----------------------------------	----------	--	--

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУХОННОГО РАБОЧЕГО

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению чистоты и сохранности посуды, инвентаря	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал
		1.2. Качественная организация работы по обеспечению чистоты помещения пищеблока	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> <b>5</b> <b>0</b>		
		1.3. Маркировка посуды и инвентаря	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>6</b> <b>4</b> <b>0</b>		
2.	Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАДОВЩИКА

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контроль ный период	Источник информации
1.	Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещении морозильной камеры, холодильника, кладовой и др.	Уровень качества исполнения  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал. Замечания Роспотребнадзора. Акты проверок.
		1.2. Качество хранения продуктов, соблюдение условий хранения	Соблюдение/ не соблюдение  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Соблюдение	<b>10</b>		
2.	Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контроль ный период	Источник информации
1.	Качество выполняемых работ	1.1. Качественное проведение текущих и генеральных уборок	Уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал

		1.2. Соблюдение правил хранения и использование дезинфицирующих средств	Соблюдение/несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соблюдение	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
2.	Рациональное использование энерго, водоресурсов	2.1. Обеспечение норм потребления электроэнергии, воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса	Без замечаний/ замечания Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Без замечаний	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
3.	Эффективность исполнительской дисциплины	3.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по стирке, смене белья и спецодежды	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
		1.2. Качественная организация работы по глажению белья и спецодежды	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> <b>5</b> <b>0</b>		
		1.3. Качество хранения белья и спецодежды	Факт соблюдения требования Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Соответствие требованиям	<b>6</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля



2.	Эффективность исполнительской дисциплины	2.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения	уровень	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
				Максимальное количество		<b>5</b>		
				баллов - <b>10</b>		<b>0</b>		

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАСТЕЛЯНШИ

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество выполнения работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в закрепленных помещениях	Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Санитарный журнал
		Максимальное количество баллов - <b>10</b>	<b>5</b>		<b>0</b>		
		1.2.Осуществление качественного ремонта белья, спецодежды, полотенец, кухонных принадлежностей, своевременная их маркировка	Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
		Максимальное количество баллов - <b>10</b>	<b>5</b>		<b>0</b>		
2.	Эффективность исполнительской дисциплины	2.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
		Максимальное количество	<b>5</b>				
		баллов - <b>10</b>	<b>0</b>				

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАХТЕРА

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	1. Качество выполняемых работ	1.1. Оперативное реагирование в критической ситуации	Факт соответствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соответствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Своевременное выполнение, акт
		1.2. Качественное осуществление пропускного режима и контроль за мониторами видеонаблюдения	Уровень качества исполнения  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Журнал учета посетителей ДОУ
		1.3. Качественное и своевременное заполнение документации	Факт соответствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соответствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период	Документация
2.	2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВОРНИКА

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	Качество выполнения работ	1.1. Обеспечение своевременной и качественной уборки территории и закрепленных помещений	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

		1.2. Своевременное выполнение внеплановых работ на территории ДОУ	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля
2.	2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА

(Максимальное количество баллов 30)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
1.	1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение порядка и сохранности имущества и материальных ценностей на территории ДОУ	Отсутствие или наличие фактов беспорядка Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие фактов	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Журнал обхода территории ДОУ
		1.2. Обеспечение порядка и сохранности имущества и материальных ценностей в помещениях ДОУ	Отсутствие или наличие фактов беспорядка Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие фактов	<b>10</b>	Раз в отчетный период	Журнал обхода помещений ДОУ
2.	2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений.	Соблюдение сроков исполнения, Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> <b>5</b> <b>0</b>	Раз в отчетный период	Итоги контроля

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**к Положению об оплате труда и стимулировании работников  
МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ старшего воспитателя \_\_\_\_\_**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№п /п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контроль ный период	Мониторинг	
							Ст.во спит.	Заведую щий
1.	Качество и результативность методической работы с педагогическим коллективом ДОУ, направленной на повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса	1.1. Достижения воспитанников. Результативность участия в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях (за исключением заочных интернет-конкурсов, фестивалей)	Наличие дипломов, грамот Максимальное количество – <b>5</b>	Всероссийский, международный уровень: <i>победитель, призер</i> <i>участник</i> Региональный уровень: <i>победитель, призер</i> <i>участник</i> Муниципальный уровень <i>победитель, призер</i> <i>участник</i> Уровень ДОУ <i>победитель, призер</i>	<b>5</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>1</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период		
		1.2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. (за исключением заочных интернет-конкурсов, фестивалей)	Наличие дипломов, материалов Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Победитель, призер <i>участник</i>	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в год		
			Личное участие старшего воспитателя в конкурсах Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Победитель, призер <i>участник</i>	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в год		
		1.3. Наличие авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Приказы по учреждению, наличие программ, методических разработок, рецензии	<b>5</b>	Раз в год		

		1.4. Написание публикаций по вопросам образования (за исключением интернет-изданий)	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	В сборниках	<b>5</b>	Раз в отчетный период		
		1.5. Предоставление дополнительных образовательных услуг детям посещающих ДООУ	Процент охвата детей, посещающих ДООУ Максимальное количество баллов - <b>5</b>	более 30% более 20%	<b>5</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период		
		1.6. Предоставление дополнительных образовательных услуг детям не посещающих ДООУ	число детей, охваченных услугами Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Не менее 10 детей	<b>2</b>	Раз в отчетный период		
		1.7. Повышение квалификационного ценза педагогов	Доля работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию Максимальное количество баллов - <b>5</b>	100 – 85% 84 – 75% 74 – 65%	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период		
		1.8. Добровольная сертификация педагогов	Количество работников, имеющих сертификацию Максимальное количество баллов - <b>3</b>	3 и более педагогов 2 педагога 1 педагог	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в 2 года		
			Сертификация старшего воспитателя Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Сертификат	<b>2</b>	Раз в 2 года		
2.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Реализация здоровьесберегающих программ, технологий, проведение оздоровительных мероприятий (День здоровья, спартакиады и т.д.) Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие и использование	<b>5</b>	Раз в отчетный период		
		2.2. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период		
3.	Эффективность взаимодействия с родителями	3.1. Посещаемость родителями собраний, консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>4</b>	100-85% 84-75% 74-65%	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период		
		3.2. Информированность родителей о деятельности ДООУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень  Допустимый	<b>5</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период		

		3.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - 2	Факт отсутствия	2	Раз в отчетный период			
							Итоговое кол-во баллов:		
							Подпись:		

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ воспитателя \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 100)

№п /п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Восп ит.	Ст.вос пит.	Завед.
1.	Качество образовательной деятельности воспитателя	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды	Высокий уровень организации предметно-пространственной среды (п.3.3. ФГОС ДО)  Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Соответствие (Победитель смотра)  Частичное соответствие (призер смотра)	<b>6</b>  <b>3</b>	Раз в отчетный период в соответствии с планом проведения смотров, конкурсов			
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос. = Чвос. / Чоб.вос * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное количество баллов - <b>4</b>	81 – 100%  61 – 80%  40 – 60%	<b>4</b>  <b>3</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период			
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов, грамот, сертификатов  Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Всероссийский, международный уровень: <i>победитель, призер</i> участник Региональный уровень: <i>победитель, призер</i> участник	<b>7</b>  <b>5</b>  <b>6</b>  <b>4</b>	Раз в отчетный период			

				Муниципальный уровень <i>победитель, призер</i> участник Уровень ДОУ <i>победитель, призер</i>	<b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>				
		1.4. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах.	Наличие сертификата	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>	Раз в отчетный период			
2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.		Приказ ДОУ Максимальное количество баллов - <b>8</b>							
2.2. Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога воспитателя		Наличие сайта, обновление информации Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период				
2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов		Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Региональный  Муниципальный  Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период				
2.4. Публикации в сборниках		Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>2</b>	В сборниках	<b>2</b>	Раз в год на 1 сентября, на учебный год				
2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий		Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период				



		2.6. Использование ИКТ, ТСО в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчётный период			
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Победитель, призер  Участник	<b>10</b> <b>5</b>	Раз в учебный год			
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период			
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Победитель, призёр Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Сертификат	<b>4</b>	Раз в 2 года			
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Рассчитывается как отношение числа вновь возникших заболеваний (заболеваний с впервые установленным диагнозом) к средней численности воспитанников группы Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Снижение на более 2%  Снижение на 1%-2%  Стабильный показатель	<b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период			

		3.2.Выполнение плана посещаемости	Факт выполнения плана посещаемости Максимальное количество баллов - <b>11</b>	Среднемесячная посещаемость воспитанников: 75-77,9% 78-77,9% 80% и выше	<b>5</b> <b>7</b> <b>11</b>	Раз в отчетный период			
		3.3. Применение современных оздоровительных образовательных технологий и методик	Факт применения Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Проводятся систематически, в полном объеме, и достаточно эффективно Проводятся систематически, в полном объеме, но недостаточно эффективно Проводятся эпизодически	<b>6</b> <b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период			
		3.4. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Отсутствие	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Посещаемость родителями собраний, консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
4.2. Участие родителей в проектах, выставках, в конкурсах совместного творчества детей и родителей		Количество родителей на мероприятиях Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период				
4.3. Информированность родителей о деятельности ДОУ		Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Справка об итогах смотра уголков для родителей Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Оптимальный уровень  Допустимый	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период				
Итоговое кол-во баллов:									
Подпись:									

---

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

--	--	--

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ музыкального руководителя \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Муз.руков	Ст.воспит.	Завед.
1.	Качество образовательной деятельности музыкального руководителя	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах и музыкальном зале для реализации программ дополнительного образования	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием  Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос. = Чвос. / Чоб.вос * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	81 – 100%  61 – 80%  40 – 60%	<b>4</b>  3  2	Раз в отчетный период			
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, музыкально-театрализованных представлениях.	Наличие дипломов, грамот Максимальное количество - <b>5</b>	Всероссийский уровень  Региональный уровень  Муниципальный уровень  Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник <b>4 –побед.</b> призер 3 - участник <b>3 – побед.</b> призер 2 - участник  1 –побед.	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах.	Наличие сертификата Максимальное количество - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			

музыкального руководителя	2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.	Приказ ДОУ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>1</b> <b>2</b>	период			
	2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
	2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный  Муниципальный  Уровень ДОУ	<b>4</b>  <b>3</b>  <b>2</b>	Раз в отчетный период			
	2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	В сборниках	<b>4</b>	Раз в отчетный период			
	2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период			
	2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> <b>2</b>	Раз в отчётный период			
	2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса», муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b>  <b>3</b>	Раз в уч.год			
	2.8.Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель Призер Участник	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	Раз в отчетный период			

		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года			
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Оптимальный уровень Допустимый уровень	<b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
		4.2. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, проведение совместных праздников детей и родителей.	Факт проведения совместных праздников и развлечений Максимальное количество баллов - <b>3</b>	100 – 85% 84 -75% 74 – 65%	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Раз в отчетный период			
		4.3. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов:									
Подпись:									

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ инструктора по физической культуре \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Инструктор по физо	Ст.воспит.	Завед.
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ФГОС	1.1. Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах для реализации программ дополнительного образования	Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО Максимальное кол-во -3	Соответствие Частичное соответствие (не более 5 пунктов не соответствия)	<b>3 балла</b> 2 балла	Раз в отчетный период			
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос.=Чвос./Чоб.вос*100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - 3	более 70%  более 69-30%	<b>3 балла</b>  2 балла	Раз в отчетный период			
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) Максимальное кол-во баллов- 2	100 % отсутствие обоснованных жалоб	<b>2 балла</b>	Раз в отчетный период			

		1.4. Достижения воспитанников. Победа в конкурсах, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-во - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> 4 – призер 4 – побед. 3 – призер. 3 – побед. 2 – призер 2 – побед.	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции инструктора по физической культуре	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях. 2.1.1. Участие в работе творческих групп.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество - <b>8</b>	Региональный Муниципальный На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>5 баллов</b> 4 балла 3 балла <b>3 балла</b>	Раз в отчетный период			
		2.2. Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога инструктора по физической культуре	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> 2 1	Раз в отчетный период			
		2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5</b> 4 3	Раз в отчетный период			
		2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			
		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период			
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, призер  Участник	<b>5</b>  3	Раз в отчетный период			



		педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.						
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДООУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, призер Участник	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период		
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Победитель, призер Участник	<b>3</b> 2	Раз в отчетный период		
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года		
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период		
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Посещаемость родителями консультаций, совместных мероприятий	Количество родителей на мероприятиях Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	100 – 75% 74 – 55%	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период		
						Итоговое кол-во баллов:		
						Подпись:		

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ педагога – психолога \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							педагог	Ст.воспит.	Зав.ед.
1.	Качество образовательной деятельности педагога - психолога	1.1. Организация предметно-развивающей среды в кабинетах для реализации основной образовательной программы ДО	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
		1.2. Эффективность проведения необходимой коррекции в психическом развитии воспитанников	Процент результатов работы Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Значительное улучшение у 75% детей От 65 - 74% 50 - 64%	<b>5</b> 4 3	Раз в отчетный период			
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, театральных представлениях	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник 4 –побед. призер 3 - участник 3 – побед. призер 2 - участник 1 –побед.	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции педагога - психолога	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях.  Участие в работе творческих групп.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Региональный	<b>4</b>	Раз в отчетный период			
				Муниципальный	3				
		2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Уровень ДОУ	2				
				На интернет сайтах	1				
2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ,	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Уровень ДОУ	<b>2</b>						
		Обновление	<b>3</b>	Раз в отчетный период					
4 и более	2								
3 раза	1								
1-2 раза									
Региональный	<b>5</b>	Раз в отчетный период							
Муниципальный	4								
Уровень ДОУ	3								

		учебно – методических комплектов						
		2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень	<b>5</b> 3	Раз в отчетный период		
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период		
		2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период		
		2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, призер  Участник	<b>5</b>  3	Раз в уч.год		
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период		
		2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период		
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года		
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период		

4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Оптимальный уровень Допустимый уровень	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период			
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов:									
Подпись:									

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ учителя - логопеда \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Уч. логопед	Ст.воспит.	Завед.
1.	Качество образовательной деятельности учителя - логопеда	1.1. Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах и кабинетах для реализации, адаптированной основной образовательной программы ДО (коррекция речевых нарушений у детей)	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием  Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
		1.2. Стабильная и положительная динамика качества уровня развития детей, достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Количество детей, повысивших уровень развития по итогам отчетного периода в сравнении с предыдущим  Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Свыше 5%  Стабильно	<b>5</b>  4	Раз в отчетный период			
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень  Региональный уровень  Муниципальный уровень  Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник <b>4 –побед.</b> призер 3 - участник <b>3 – побед.</b> призер 2 - участник 1 –побед.	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции учителя - логопеда	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях.  Участие в работе творческих групп.	Наличие сертификата  Приказ ДОУ Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ На интернет сайтах Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2 1 <b>2</b>	Раз в отчетный период			

	2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> 2 1	Раз в отчетный период			
	2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка и реализация материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>5</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>5</b> 4 3	Раз в отчетный период			
	2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	<b>5</b> 3 2	Раз в отчетный период			
	2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			
	2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период			
	2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, призер  Участник	<b>5</b>  3	Раз в уч.год			
	2.8.Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, Призер Участник	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период			
	2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Победитель, призер Участник	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период			

		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Сертификат	<b>3</b>	Раз в два года			
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - <b>2</b>	Отсутствие	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Оптимальный уровень Допустимый уровень	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период			
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия  Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Факт отсутствия	<b>2</b>	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов:									
Подпись:									

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Педагог	Ст.воспит.	Зав.ед.
1.	Качество образовательной деятельности педагога дополнительного образования	1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах и кабинете для реализации программ дополнительного образования	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, нетрадиционным оборудованием Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Факт пополнения (не менее 4)	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	$Двос. = Чвос. / Чоб.вос * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, % Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел., Чоб.вос. – общая численность воспитанников в группе, чел. Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	81 – 100% 61 – 80% 40 – 60%	<b>5</b> 4 3	Раз в отчетный период			
		1.3. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, фестивалях, музыкально-театрализованных представлениях.	Наличие дипломов, грамот Максимальное количество - <b>5</b>	Всероссийский уровень  Региональный уровень  Муниципальный уровень  Уровень ДОУ	<b>5 – побед.</b> Призер 4 - участник <b>4 – побед.</b> призер 3 - участник <b>3 – побед.</b> призер 2 - участник <b>1 – побед.</b>	Раз в отчетный период			
2.	Повышение профессиональной компетенции педагога дополнительного образования	2.1. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, семинарах.	Наличие сертификата	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			
		2.1.1. Участие в работе творческой группы ДОУ.	Приказ ДОУ Максимальное кол-во баллов - <b>6</b>	На интернет сайтах Уровень ДОУ	1 <b>2</b>				



	2.2.Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога	Наличие сайта, обновление информации Максимальное кол-во баллов - <b>3</b>	Обновление 4 и более 3 раза 1-2 раза	<b>3</b> 2 1	Раз в отчетный период			
	2.3. Разработка и реализация, методических разработок (пособий), проектов, программ, учебно – методических комплектов	Разработка (утверждённая на педагогическом совете) и реализация материалов в отчетный период Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>5</b> 4 3	Раз в отчетный период			
	2.4. Обобщение педагогического опыта, наличие публикаций в сборниках	Наличие материалов в отчетный период Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	В сборниках	<b>4</b>	Раз в отчетный период			
	2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие материалов Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	<b>4</b> 3 2	Раз в отчетный период			
	2.6. Использование ИКТ в работе с участниками образовательных отношений	Факт создания видеороликов, развивающих презентаций и т.п. в образовательных целях Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Факт создания более 5 не менее 4	<b>4</b> 2	Раз в отчётный период			
	2.7. Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки. Областные конкурсы профессионального мастерства «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект», «Лучший педагог-наставник», «Педагогические таланты Кузбасса», муниципальные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера, материалы  Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Победитель, Призер  Участник	<b>5</b>  3	Раз в уч.год			
	2.8.Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера, грамот Максимальное кол-во баллов - <b>4</b>	Победитель, призер Участник	<b>4</b> 2	Раз в отчетный период			
	2.9. Участие в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах	Наличие диплома, грамот победителя, призера Максимальное количество	Победитель, призер Участник	<b>2</b> 1	Раз в отчетный период			

			баллов -3						
		2.10. Добровольная сертификация педагога	Факт получения сертификата Максимальное количество баллов -3	Сертификат	3	Раз в два года			
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Отсутствие происшествий, травм во время организации воспитательно – образовательного процесса	Информация ст. медсестры, информация ответственного по ОТ Максимальное кол-во баллов - 2	Отсутствие	2	Раз в отчетный период			
4.	Эффективность взаимодействия с родителями	4.1. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации Максимальное количество баллов - 2	Оптимальный уровень Допустимый уровень	2 1	Раз в отчетный период			
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - 2	Факт отсутствия	2	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов:									
Подпись:									

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ инженера-энергетика \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 50)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг		
							Инженер-энергетик	завхоз	Зав ед.
	1.Своевременное и качественное ведение отчетной документации	1.1. Работа по контролю за экономным расходом электричества, воды	Сравнение контрольно-измерительных показаний с нормативом  Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Соответствие нормативным показателям или их снижение Превышение нормативных показателей (по объективным причинам)	<b>10</b>  5	Раз в отчетный период			
		1.2. Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации: 1.2.1. составление и контроль выполнения графиков проверки и обслуживания различного оборудования 1.2.2. контроль ведения документации в тепло узле 1.2.3. подготовка данных и составление документов, необходимых при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения по энергообеспечению.  1.2.4. своевременный полный учет и хранение документации по электрическому хозяйству учреждения	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения  Максимальное количество баллов - <b>20</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Выполнение  Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний) Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	5 3 0 5  5 3 0 5 3 0				

		1.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
		1.4. Обеспечение бесперебойной работы, правильная эксплуатация, ремонт и модернизация энергетического оборудования, электрических сетей	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
	2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b>  3  0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов									
Подпись:									

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заведующего хозяйством \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 40)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов	
						завхоз	заведующая
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закреплённых помещениях	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещении и на территории ДОУ	Соответствие / не соответствие Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b>  3  0	Раз в отчетный период		
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2.1.Отсутствие замечаний со стороны органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период		
	2.2. Система работы по соблюдению правил по охране труда и технике безопасности	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди воспитанников и сотрудников Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Факт отсутствия травматизма	<b>5</b>	Раз в отчетный период		
3. Подготовка и организация ремонтных работ	3.1.Обеспечение контроля за подготовкой и качеством проведения срочных и плановых ремонтных работ, своевременность вызова мастеров	Уровень организации и качества проведения ремонтных работ Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b>  3  0	Раз в отчетный период		
4. Качество финансово-хозяйственной деятельности учреждения	4.1.Своевременный контроль за исправностью приборов учёта, своевременная поверка	Факт обеспечения исправности приборов Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие неисправности приборов	<b>5</b>	Раз в отчетный период		

	4.2. Экономия электроэнергии	Сокращение объема потребления электроэнергии без ущерба для воспитательно-образовательного процесса Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего года	<b>5</b>	Один раз в год (по итогам календарного года)		
	4.3. Экономия воды	Сокращение объема потребления воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего года	<b>5</b>	Один раз в год (по итогам календарного года)		
5. Эффективность исполнительской дисциплины	5.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b>	Раз в отчетный период		
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	3			
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0			
Итоговое кол-во баллов:							
Подпись:							

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ делопроизводителя \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 50)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов	
						Делопронз.	Заведующая
1.Своевременное и качественное ведение отчетной документации	1.1. Качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности ДОУ	Соответствие Максимальное количество баллов - <b>15</b>	Соответствие	<b>15</b>	Раз в отчетный период		
	1.2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие	<b>10</b>	Раз в отчетный период		
	1.3. Ведение и систематизация архива ДОУ	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>15</b>	Выполнение	<b>15</b>			
2.Эффективность исполнительской дисциплины	2.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период		
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	5			
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0			
Итоговое кол-во баллов							
Подпись:							

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ повара** \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						повар	старшая медсестра	заведующая
1. Обеспечение качества приготовленной пищи	1.1. Соблюдение технологии приготовления блюд	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соблюдение	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
	1.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (их законных представителей) на качество питания	Факт отсутствия жалоб Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие жалоб	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке, камере хранения овощей	2.1. Чистота и сохранность посуды, технологического оборудования и инвентаря пищеблока.	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	3				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
	2.2. Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений согласно графику уборки	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
Допустимый (незначительные 1-2 замечания)			3					
Недопустимый (более 2 замечаний)			0					
3. Выполнение норм и правил выдачи пищи	3.1. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>2</b>	Соблюдение Несоблюдение	<b>2</b> 0	Раз в отчетный период			
	3.2. Выдача пищи с учетом положенной нормы питания до каждого ребенка	Соблюдение/ несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Соблюдение Несоблюдение	<b>3</b> 0	Раз в отчетный период			



4. Эффективность исполнительской дисциплины	4.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - 5	Оптимальный уровень (без замечаний)	5	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	3				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кухонного рабочего \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов					
						Кухонн. рабочий	Ст.медсестра	заведующая			
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению чистоты и сохранности посуды, инвентаря	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	7 5 0	Раз в отчетный период						
	1.2. Качественная организация работы по обеспечению чистоты помещения пищеблока	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	7 5 0							
	1.3. Маркировка посуды и инвентаря	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	6 4 0					Раз в отчетный период		
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	10 5 0	Раз в отчетный период						
				Итоговое кол-во баллов							
				Подпись:							

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кладовщика \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						кладовщик	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно- гигиенических условий в помещении морозильной камеры, холодильника, кладовой и др.	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.2. Качество хранения продуктов, соблюдение условий хранения	Соблюдение/ не соблюдение Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Соблюдение	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

- Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ уборщика служебных помещений

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						уборщик	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественное проведение текущих и генеральных уборок	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.2. Соблюдение правил хранения и использование дезинфицирующих средств	Соблюдение/несоблюдение Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соблюдение	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
2. Рациональное использование энерго, водоресурсов	2.1. Обеспечение норм потребления электроэнергии, воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса	Без замечаний/ замечания Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Без замечаний	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
3. Эффективность исполнительской дисциплины	3.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						машинист	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественная организация работы по стирке, смене белья и спецодежды	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.2. Качественная организация работы по глажению белья и спецодежды	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>7</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>7</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.3. Качество хранения белья и спецодежды	Факт соблюдения требования Максимальное количество баллов - <b>6</b>	Соответствие требованиям	<b>6</b>	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол – во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кастелянши \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						кастелянша	завхоз	заведующая
1.1. Качество выполнения работ	1.1. Качественная организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в закрепленных помещениях	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.2. Осуществление качественного ремонта белья, спецодежды, полотенец, кухонных принадлежностей, своевременная их маркировка	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ вахтёра \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						вахтёр	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Оперативное реагирование в критической ситуации	Факт соответствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соответствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
	1.2. Качественное осуществление пропускного режима и контроль за мониторами видеонаблюдения	Уровень качества исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b> 5 0	Раз в отчетный период			
	1.3. Качественное и своевременное заполнение документации	Факт соответствия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Соответствие	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
				5				
				0				
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ дворника** \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						дворник	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение своевременной и качественной уборки территории и закрепленных помещений	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
	1.2. Своевременное выполнение внеплановых работ на территории ДОУ	Факт выполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Выполнение	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительской дисциплины	2.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	5				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сторожа** \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 30)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						сторож	завхоз	заведующая
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение порядка и сохранности имущества и материальных ценностей на территории ДОУ	Отсутствие или наличие фактов беспорядка Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие фактов	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
	1.2. Обеспечение порядка и сохранности имущества и материальных ценностей в помещениях ДОУ	Отсутствие или наличие фактов беспорядка Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Отсутствие фактов	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
2. Эффективность исполнительной дисциплины	2.1. Исполнение административных решений.	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>10</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>10</b>	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	<b>5</b>				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>0</b>				
Итоговое кол-во баллов								
Подпись:								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫ ЛИСТ младшего воспитателя \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (Максимальное количество баллов 50)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						Мл. воспит.	Ст.мед сестра	Заведующая
1. Содержание помещений и закреплённых территорий	1.1. Качественная организация работы по содержанию помещений	Уровень качества исполнения  Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>4</b>	Раз в отчетный период			
	1.1.1. Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы		Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	2				
	1.1.2. Своевременная и качественная уборка закреплённых помещений, согласно графику уборки, соблюдения правил обработки	Выполнение/ невыполнение	Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
	1.1.3. Выполнение светового режима, режима проветривания, 1.1.4. Маркировка посуды и инвентаря		Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний)				
		Максимальное количество баллов - <b>16</b>	Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	2				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
	1.2. Качественная организация работы по содержанию участка	Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
		Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	3				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
2. Уровень организации качественного питания воспитанников	2.1. Сервировка стола, культура раздачи пищи	Уровень качества исполнения	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>4</b>				
		Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	2				
	2.2. Соблюдение графика получения	Соблюдение/ не соблюдение	Недопустимый (более 2 замечаний)	0				

	пищи с пищеблока 2.3.Соблюдение норм раздачи пищи для каждого ребенка	Соблюдение/ не соблюдение Максимальное количество баллов - <b>12</b>	Соблюдение Соблюдение	<b>4</b> <b>4</b>				
3. Уровень помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	3.1. Участие в подготовке и организации праздников, развлечений, родительских собраний (оформление, исполнение ролей, изготовление атрибутов и т.п.)	Факт участия Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Участие	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
4.Эффективность взаимодействия с родителями, сотрудниками	4.1. Отсутствие обоснованных обращений, жалоб воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - <b>3</b>	Отсутствие	<b>3</b>	Раз в отчетный период			
5. Рациональное использование энерго-, водоресурсов	5.1. Обеспечение норм потребления электроэнергии, воды без ущерба для воспитательно-образовательного процесса	Без замечаний/ замечания Максимальное количество баллов - <b>4</b>	Без замечаний	<b>4</b>	Раз в отчетный период			
6.Эффективность исполнительно й дисциплины	6.1.Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний) Допустимый (незначительные 1-2 замечания) Недопустимый (более 2 замечаний)	<b>5</b> 3 0	Раз в отчетный период			
Итоговое кол-во баллов								
Подпись								

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись сотрудника* *Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ старшей медицинской сестры \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Максимальное количество баллов 50)

Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Мониторинг, кол-во баллов		
						Ст.медсестра	заведующая	
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ	1.1. Качественная организация работы по соответствию среды санитарно-гигиеническим нормам	Соответствует / не соответствует Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>8</b>	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	5				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				
2. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1. Показатель индекса здоровья детей	Динамика снижения или роста Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Более 50% 30%-50% 20%-30%	<b>8</b> 5 3	Один раз в год			
	2.2. Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Динамика снижения или роста Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Снижение более 2% 1%-2% Стабильный показатель	<b>8</b> 5 3	Один раз в год			
	2.3. Посещаемость детей в ДООУ	Средняя явочная посещаемость/ общее количество детей Максимальное количество баллов - <b>8</b>	Выполнение показателя муниципального задания			Один раз в год		
			75 - 77,9%	6				
			77,9 - 78% 80% и выше	7 <b>8</b>				
	2.4. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	Процент выполнения Максимальное количество баллов - <b>8</b>	98 - 100% 97,9 – 95% 94,9 – 90%	<b>8</b> 7 3	Раз в отчетный период			
2.5. Удовлетворенность родителями качеством оказываемых услуг	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Отсутствие жалоб	<b>5</b>	Раз в отчетный период				
3. Эффективность исполнительской дисциплины	3.1. Исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Максимальное количество баллов - <b>5</b>	Оптимальный уровень (без замечаний)	<b>5</b>	Раз в отчетный период			
			Допустимый (незначительные 1-2 замечания)	3				
			Недопустимый (более 2 замечаний)	0				

Итоговое кол-во баллов:

Подпись:


Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) и согласен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись сотрудника*

*Расшифровка подписи*

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены мониторинговой комиссии: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_