



МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида»

# ПРОЕКТ

**«Совершенствование процесса подготовки воспитателя  
к рабочему дню»**



**КУЗБАСС**  
время быть первыми

# Паспорт ПРОЕКТА

## «Совершенствование процесса подготовки воспитателя к рабочему дню»

МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида»  
(наименование структурного подразделения)

**Паспорт лин-проекта**  
**«Совершенствование процесса подготовки воспитателя к рабочему дню»**  
(тема проекта)

**Утверждаю:**  
Заведующий МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида»  
 /О.Н. Корякова/

**Общие данные:**

Заказчик: О.Н. Корякова, заведующий МАДОУ №193  
Процесс: Подготовка воспитателя к рабочему дню в соответствии с календарно-тематическим планированием.  
Границы процесса: от подбора учебно-методического материала до окончания подготовки раздаточного материала.  
Руководитель проекта: Пафнучева О.Ю., старший воспитатель МАДОУ №193 «Детский сад общеразвивающего вида».  
Команда проекта: Кобешонкова Е.В. воспитатель Юминова Л.Н., воспитатель, Грехова А.А., воспитатель, Конева И.В., учитель-логопед.

**Цели и эффекты:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат воспитателя на подготовку к рабочему дню	1 час 10 мин	40 мин

**Эффекты:**

1. Повышение уровню удовлетворенности педагогических работников качеством подготовки к рабочему дню.

**Обоснование:**

- 1.Длительный процесс подготовки воспитателя к рабочему дню.
- 2.Потеря времени на поиск и корректировку учебно-методического материала.
- 3.Перемещение между кабинетами для уточнения и корректировки информации.
- 4.Неравномерная нагрузка на оборудование
- 5.Отсутствие самоорганизации.

**Сроки:**

1. Согласование паспорта лин-проекта 23.01.2020-29.01.2020
2. Картирование текущего процесса 30.01.2020-26.02.2020
- 3.Анализ проблем и потерь 27.02.2020-03.03.2020
4. Составление карты целевого состояния 04.03.2020-10.03.2020
5. Разработка плана мероприятий 11.03.2020-13.03.2020
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 16.03.2020-17.03.2020
7. Внедрение улучшений 18.03.2020-15.04.2020
8. Мониторинг результатов 16.04.2020-30.04.2020
9. Закрытие проекта 04.05.2020-12.05.2020
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 18.05.2020-01.06.2020

# Команда проекта



**Пафнучева О.Ю. – старший воспитатель**  
МАДОУ №193  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
– **руководитель проекта**



**Грехова А.А. – воспитатель**  
МАДОУ №193  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»



**Конева И.В. – учитель-логопед**  
МАДОУ №193  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»



**Юминова Л.Н – воспитатель**  
МАДОУ № 193  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»



**Кобешонкова Е.В – воспитатель**  
МАДОУ №193  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»

# МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

## КПСЦ текущего состояния



На 30.01.2020

ВВП 1 час 10 минут

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг
Просматривает/ищет календарно-тематический план	Подбирает учебно-методический материал	Ищет необходимый материал в других группах	Идет в методический кабинет для работы на ПК	Подготавливает раздаточный материал
5 мин	15 мин	18 мин	25 мин	22 мин
 	  	 	  	

### Перечень потерь/проблем

1	Хаотичное распределение методических пособий
2	Длительный процесс поиска учебно-методических пособий
3	Лишние движения в процессе поиска учебно-методических пособий
4	Не равномерная нагрузка на оргтехнику
5	Отсутствует навык обслуживания оборудования
6	Потеря времени при перемещении и поиска пособий
7	Отсутствие самоорганизации



# ПОИСК ПЕРВОПРИЧИН ПО МЕТОДУ 5 ПОЧЕМУ?

**Длительный процесс подготовки воспитателя к рабочему дню**

Хаотичное расположение учебно-методических пособий

Лишние движения в процессе поиска учебно-методических пособий

Длительное время поиска учебно-методических пособий

**Потеря времени на поиск, подготовку учебно-методических пособий**

Отсутствие пособия, материала по теме

Перемещение между кабинетами для поиска, подготовки пособий

Неравномерная нагрузка на оргтехнику

Отсутствие графика работы на оргтехнике

Отсутствие своевременного обслуживания оргтехники

Отсутствие навыков обслуживания оргтехники



## ПОИСК ПЕРВОПРИЧИН ПО МЕТОДУ 5 ПОЧЕМУ?

**Отсутствие эффективной организации рабочего места**


Не проведена сортировка  
пособий, материалов

Не создана система  
расположения

Отсутствие  
самоорганизации

Отсутствует система  
поддержки порядка на рабочем месте

# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



**МАДОУ 193  
«Детский сад  
общеразвивающего  
вида»**

1	Хаотичное распределение методических пособий
2	Длительный процесс поиска учебно-методических пособий
3	Лишние движения в процессе поиска учебно-методических пособий
4	Не разработан график работы воспитателей на ПК
5	Отсутствует навык обслуживания оборудования
6	Потеря времени при перемещении и поиска пособий
7	Отсутствие самоорганизации



# КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

## КПСЦ будущего состояния



На 18.03.2020

ВПП 40 мину

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг
Просматривает календарно-тематический план	Подбирает учебно-методический материал	Ищет необходимый материал в других группах	Идет в методический кабинет для работы на ПК	Подготавливает раздаточный материал
1 мин	2 мин	18 мин	15 мин	22 мин

### Решение проблем

1	Стандартизация хранения учебно-методических пособий
2	Создание электронного каталога
3	Разработка чек-листов, графика работы на оргтехнике
4	Создание стандарта подготовки воспитателя к рабочему дню

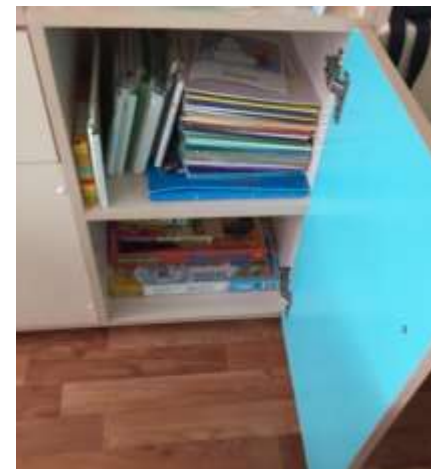


# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

№	Наименование	2020				Ответственные
		11-15.03	16-18.03	18.03-15.04	16-30.04	
1	Создание стандарта рабочего места воспитателя					Юмина Л.Н
2	Создание электронного каталога					Грехова А.А. Кобешонкова Е.В.
3	Составление графика работы на оргтехнике, составление чек-листов					Конева И.В.
4	Внедрение улучшений					Пафнучева О.Ю. Конева И.В.
5	Мониторинг результатов					Пафнучева О.Ю. Конева И.В. Юмина Л.Н

# Результат реализации проекта

## БЫЛО



## СТАЛО





# Разработанные чек-листы

**Чек-лист технического обслуживания оборудования**

Фото	Инструкция
	Проверить уровень краски
	Открыть крышку контейнера
	Открыть контейнер с чернилами, взять краску
	Взять краску, набрать краску в шприц
	Заправить контейнер чернил Закрывать контейнер

**Чек-лист по рабочему месту воспитателя**

	Документация Картотеки Учебно-методические пособия
	Кабинетный
	Рабочее место воспитателя

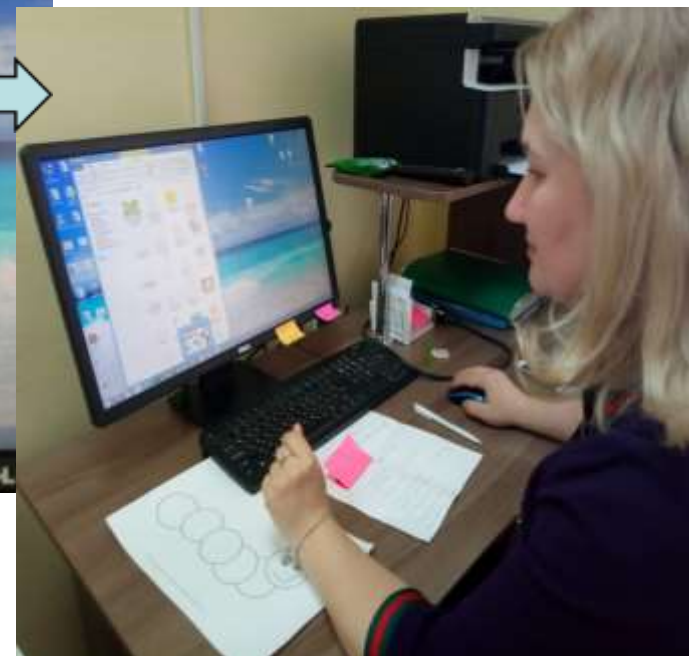
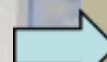
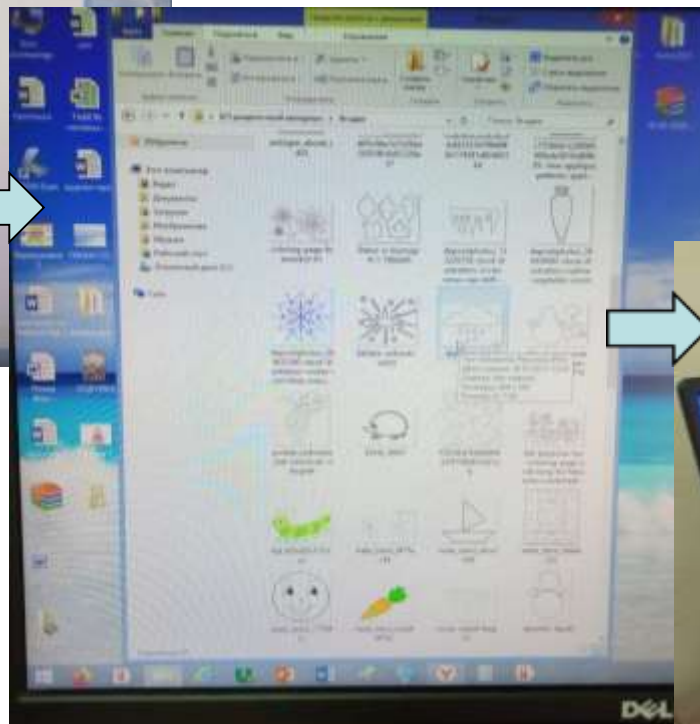
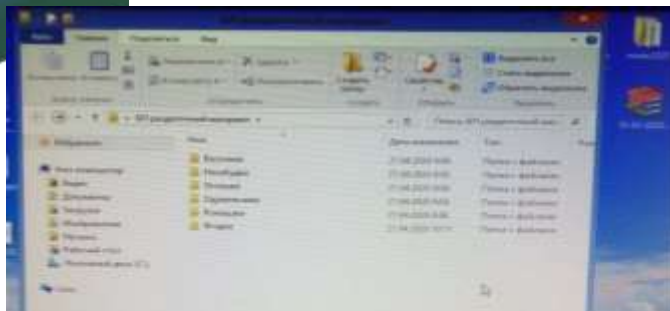
**График работ с техническими средствами**

№	Группа	Время
1	Ягодки	12.45-13.00
2	Весельи	13.00-13.15
3	Незабудки	13.15-13.30
4	Ромашки	13.30-13.45
5	Одуванчики	13.45-14.00
6	Огоньки	14.00-14.15

**АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАТЕЛЯ К РАБОЧЕМУ ДНЮ**

	1. Просматривание плана		4. Подготовка раздаточного материала
	2. Подготовка учебно-методического материала		5. Уборка рабочего места
	3. Работа в методическом кабинете		

# Работа воспитателя с электронным каталогом





**Спасибо за внимание!**

**наши контакты:**

**60003, г. Кемерово, бульвар  
строителей, 42 а, тел.73-21-00,  
adou193@mail.ru**



**КУЗБАСС**  
время быть первыми